

Приложение 1.  
Инф. письмо № 267 от 27.09.2021 г.

**Дата проведения**  
**24 ноября 2021 г.**

Для главных бухгалтеров и бухгалтеров, руководителей и специалистов отдела кадров, инспекторов службы персонала и др. сотрудников, занимающихся ведением кадровых документов

Семинар-тренинг онлайн+запись

## «Прием на работу: проверка соискателей и их документов»

**Лектор:** Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам кадрового делопроизводства, налогообложения заработной платы, применения трудового законодательства. Эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

### Слушатели узнают:



- какие документы работодатель может требовать при приеме на работу, «подводные камни» и рискованные моменты – на что обратить внимание;
- какие причины для отказа в приеме на работу законны, а какие нет;
- как организовать вступительные испытания, так, чтобы претензий не было ни у соискателя, ни у суда;
- какие локальные нормативные акты обязательно должны быть у организации, как нужно ознакомить с ними будущего сотрудника.

### Слушатели смогут:

- защитить финансовые интересы компании при спорах с государственными органами;
- выполнять требования законодательства и избежать штрафных санкций;
- быть готовыми к проверкам ГИТ и других государственных органов.

### Слушатели получат:

- доступ к онлайн-трансляции семинара-тренинга (время проведения: 10:00-13:00 МСК)<sup>1</sup>;
- доступ к просмотру видеозаписи семинара-тренинга в любое время и в любом месте<sup>2</sup>;
- возможность задать вопрос лектору в чате<sup>3</sup>;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

**Стоимость** (НДС не облагается): 1800 рублей<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Доступ предоставляется к трансляции в режиме реального времени семинара-тренинга от 24.11.2021. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару-тренингу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: [do@ascon.spb.ru](mailto:do@ascon.spb.ru).

<sup>2</sup> Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 24.11.2021. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут доступны пока не потеряют свою актуальность. Рабочая тетрадь предоставляется в формате pdf.

<sup>3</sup> Лектор отвечает на вопросы слушателей, написанные в чате, только во время проведения семинара-тренинга.

<sup>4</sup> Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 267 от 27.09.2021 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.

Инф. письмо № 267 от 27.09.2021 г.

### **Программа семинара-тренинга<sup>5</sup>:**

#### **1. Права соискателя и работодателя:**

- деловые качества персонала;
- еще раз про дискриминацию и возмещение морального ущерба;
- как правильно отказать в приеме на работу;
- тестирование, собеседование, полиграф;
- информация о соискателе: не нарушить закон.

#### **2. Документы, предоставляемые при приеме на работу – на что обратить внимание:**

- «подводные камни» трудовой книжки, новые бланки и новые правила;
- СТД-Р и СТД-ПФР: что требовать и как хранить;
- какие документы требовать нельзя;
- прием на работу беременной женщины: где грань между правдой и искусственной ситуацией для получения пособия;
- справки об отсутствии судимости, «о наркозависимости»;
- документы об образовании;
- документы воинского учета;
- главное о приеме на работу и заключении договора ГПХ с экс-госслужащим;
- реестр дисквалифицированных лиц;
- особенности «иностранных» документов;
- особенности предоставления документов дистанционными работниками-2021;
- документы совместителей.

#### **3. Знакомим сотрудников с ЛНА:**

- с какими ЛНА знакомим будущих сотрудников;
- способы ознакомления: зачем, когда, как;
- «дистанционные» тонкости.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте [ascon-profi.ru](http://ascon-profi.ru)

---

<sup>5</sup> Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.